



**Salon du livre
de l'Outaouais**
slo.qc.ca

Cher.ères exposant.es,

Ça y est, vous pouvez maintenant entrer vos informations en lien avec votre présence au SLO 2024 dans l'outil *Carnet*. Il s'agit d'entrer vos **maisons d'édition représentées** pour commencer. (Les exposants qui sont aussi des maisons d'édition doivent quand même entrer le tout sur la plateforme).

Nous avons travaillé très fort afin de créer une version optimisée de notre *Carnet*, pour donner à votre organisme, vos auteur.trices et vos livres mis.es de l'avant, une visibilité idéale! Pour donner aux lectrices et lecteurs une panoplie d'informations facilement accessibles pour venir vous rencontrer au Salon, et partager leurs trouvailles en ligne avec leurs ami.e.s.

Suivez les infos ci-dessous pour accéder au *Carnet*, l'utilisation du mot de passe et de l'adresse courriel indiqués ci-dessous sont importants pour que tout fonctionne bien.

À vous de jouer maintenant! Vous devez entrer vos informations directement sur l'outil *Carnet* en passant par l'adresse suivante : <https://admin.slo.qc.ca>.

Votre (ou vos) numéro(s) de stand(s), identifiant et mot de passe vous ont déjà été envoyés par courriel. Si vous avez égaré ces informations, merci de contacter Mélanie Rivet au mrivet@slo.qc.ca.

Attention Merci de respecter autant que possible l'échéancier suivant :

- **08/12/23 – fin de l'inscription maisons d'édition**
- **19/01/24 – fin de l'inscription des livres, des auteurs et autrices, et des dédicaces**
(les infos pourront être corrigées et bonifiées en continu, mais la version du 19 janvier sera traitée pour l'impression papier)

Pour votre information, la plateforme du *Carnet* les informations sur vos auteur.trice.s, vos livres et les dédicaces, ainsi que la programmation du SLO 2023, **seront dévoilées le 1er février 2024 à 11 h**, lors de notre conférence de presse se déroulant à la Galerie Montcalm, à la Maison du citoyen. Des communications sur les réseaux sociaux et par voie de communiqué auront cours au même moment.

*Vous pourrez ajouter des informations en continu jusqu'à l'ouverture du SLO, mais il est important, pour que nous puissions bâtir le *Carnet* programmation pour le public de façon interactive, ainsi que notre programme papier distribué dans Le Droit, que vos données de livres et d'auteur.trice.s participant à la programmation, soient entrées avant le 19 janvier.

Marche à suivre - pour entrer vos informations dans le *Carnet*

À FAIRE PAR LES EXPOSANTS (avant le 8 décembre):

- 1) Suivre le lien suivant : <https://admin.slo.qc.ca>
 - a) Entrez votre identifiant (adresse courriel et mot de passe copiés ci-dessus).
 - b) Si vous avez des soucis, veuillez contacter Mélanie Rivet mrivet@slo.qc.ca.
- 2) Confirmation de votre profil
 - a) Complétez/modifiez votre profil exposant au besoin
- 3) Création de fiche(s) de maison(s) d'édition



Maison d'édition

- a) Cliquez dans le tableau de bord sur l'icône suivant :
- b) Sélectionnez dans la liste déroulante l'exposant (vous) auquel la maison d'édition est associée (le numéro de stand associé s'affiche automatiquement dans la case à côté)
- c) Inscrivez le nom de la Maison d'édition tel qu'il sera présenté au public (obligatoire)
- d) Ajouter le nom d'une personne ressource et une adresse courriel (obligatoire)
- e) Ajoutez un hyperlien si désiré (pourra être ajouté plus tard)
- f) Ajoutez le logo de la maison d'édition
 - i) Ce logo pourra être ajouté ou modifié plus tard.
- g) Ajoutez un court descriptif de la maison d'édition
 - i) Nombre de mots maximum pour le descriptif : entre 30 et 50 mots le descriptif (peut être ajouté plus tard)
- h) Sélectionnez **Cuvée 2024** dans le bas de la fiche, à gauche

Cuvée

2023

- i) cliquer sur Sauvegarder :

SAUVEGARDER →

À FAIRE PAR LES EXPOSANTS ou MAISONS D'ÉDITIONS (avant le 19 janvier)

- 4) Création des fiches d'auteur.trices *

(*vérifier si l'auteur.trice ne figure pas déjà dans la liste avant de lui créer une fiche, en tapant son nom dans la barre de recherche. S'il.elle a une fiche, vous devez la mettre à jour en survolant les étapes suivantes, particulièrement la **Cuvée** en iv)

- i) Inscrivez son prénom et son nom
- ii) Indiquez une adresse url si désiré
- iii) Sélectionnez le type : auteur.trice, illustrateur.trice

- iv) Sélectionnez la **Cuvée 2024**

Cuvée

2023

- v) Ajoutez une photo

- (1) La taille minimum requise de votre image est de 1 Ko et le maximum est de 600 Ko.
- (2) Si vous devez réduire la taille (résolution et grandeur) de votre/vos photo(s), une solution rapide et gratuite est d'utiliser un de ces sites web : <https://www.img2go.com/fr/compresser-image>, <https://www.iloveimg.com/fr/compresser-image> ou encore <https://compressjpeg.com/fr/>

- vi) Ajoutez un descriptif/biographie

- vii) Sauvegardez

SAUVEGARDER →

ou

Sauvegardez et ajoutez un livre

SAUVEGARDER ET AJOUTER UN LIVRE →

- 5) Création des fiches de livres - en continuité de la création des fiches d'auteur.trices

- i) Ajoutez le titre (tel qui figurera publiquement)
- ii) Ajoutez le ISBN
- iii) Ajoutez le sous-titre, s'il y a lieu
- iv) Ajoutez la date de publication (obligatoire)
- v) Sélectionnez la **Cuvée 2024** pour que le livre figure au *Carnet*
- vi) Sélectionnez l'auteur.trice dans la liste déroulante

Auteur*

Faites votre choix

Colin (Auteur.trice)
Makina Bd (Auteur.trice)
Seream (Auteur.trice)
LouNat (Auteur.trice)
Mafane (Auteur.trice)

- vii) Sélectionnez la maison d'édition dans la liste déroulante
- viii) Sélectionnez le genre littéraire dans la liste déroulante
- ix) Ajoutez un lien d'achat du livre, si désiré
- x) Ajoutez le descriptif (30 - 50 mots)
- xi) Ajoutez l'image de couverture du livre

- (1) Lorsque toutes ces étapes seront complétées et enregistrées, s'ajouteront des champs vous permettant, si vous le souhaitez, d'intégrer une biographie et une photo spécifique à un.e auteur.trice pour ce livre en particulier. Cela est pratique dans le cas où l'auteur.trice est représenté par plusieurs éditeurs et présente une photo et une biographie différente dans sa fiche principale que celle que vous souhaitez. Ces informations figureront dans la fiche livre sur le *Carnet*.

Si vous avez des problèmes ou des questions en lien avec le *Carnet*, merci de contacter **Mélanie Rivet** (mrivet@slo.qc.ca) ou **Pénélope Clermont** (logistique@slo.qc.ca).

Une fois toutes ces informations entrées, voici l’affichage que verront les utilisateur.trices

- La fiche de la maison d’édition (présentant tous ses livres)
- La fiche d’auteur.trice (présentant tous ses livres et sa programmation, s’il y a lieu)
- La fiche du livre
 - ◆ s’il y a lieu, la programmation liée à tout cela

D’autres informations intéressantes

- Toutes les fiches sont partageables sur les réseaux sociaux en un seul clic!
- La programmation peut facilement être ajoutée à l’outil *Mon carnet* et à l’agenda personnel de l’utilisateur, et partagée en ligne
- Les fiches des maisons d’édition peuvent aussi être ajoutées à l’outil *Mon carnet*.

Notez que le *Carnet* n’est pas visible en ligne pour le moment, le tout sera dévoilé le 1er février.

Merci! À tout bientôt au SLO 2024!

L’équipe du Salon du livre de l’Outaouais